



Comunità Ebraica di Roma

Largo Stefano Gaj Tachè – Sinagoga 00186 ROMA - Tel. 06 6840061 - Fax 06 68400684 - Email: info@romaebraica.it

BIBLIOTECA DELLA COMUNITA' EBRAICA DI ROMA

CARTA DEI SERVIZI / REGOLAMENTO

1. Che cos'è

Il presente documento risponde all'esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra l'ufficio che eroga i servizi ed i cittadini che ne usufruiscono.

Costituisce uno strumento di comunicazione e di informazione che permette agli utenti di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione di tale documento si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

Il presente documento sarà soggetto ad una revisione periodica.

2. I principi

Nello svolgimento della propria attività la Biblioteca della Comunità Ebraica di Roma si ispira ai "principi fondamentali" contenuti nella Direttiva del Presidente del consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

a) Uguaglianza ed imparzialità

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza, garantendo un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

La Biblioteca si adopererà per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitarne l'accesso e la fruizione alle persone diversamente abili, agli stranieri ed agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunque improntati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità

b) Continuità

La struttura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

c) Partecipazione

La Biblioteca promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

d) Efficienza ed efficacia

Lo staff della biblioteca persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo

3. Descrizione della struttura

L'origine

La Biblioteca della Comunità Ebraica di Roma conserva prevalentemente libri che risalgono ai secc. XIX e XX. Purtroppo, durante la seconda guerra mondiale è stata razzata pesantemente dai nazisti dei suoi volumi più preziosi tra cui numerosi incunaboli. Essa è nata e si è incrementata durante la lunga storia della Comunità Ebraica di Roma

La sede

La Biblioteca della Comunità Ebraica di Roma si trova all'interno dell'edificio della Comunità stessa, in Largo Stefano Gaj Tachè (Tempio), 00186 Roma.



Comunità Ebraica di Roma

Largo Stefano Gaj Tachè – Sinagoga 00186 ROMA - Tel. 06 6840061 - Fax 06 68400684 - Email: info@romaebraica.it

La missione istituzionale

La Biblioteca della Comunità Ebraica di Roma si presenta al pubblico principalmente come punto di riferimento nelle ricerche riguardanti la storia culturale della Comunità stessa.

Il patrimonio

La Biblioteca della Comunità Ebraica di Roma è composta da 3.900 volumi tra manoscritti ed edizioni del XVII-XIX secolo. E' stata effettuata una catalogazione da parte dell'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane e sono previsti ulteriori interventi per perfezionare il lavoro svolto.

Sala di studio

La Sala di studio è la stessa dell'Archivio Storico della comunità Ebraica di Roma; si trova al primo piano dell'edificio della Comunità.

Fotoriproduzione

Gli utenti possono richiedere le fotocopie dei documenti a pagamento; l'autorizzazione alla riproduzione è subordinata allo stato di conservazione dei volumi. L'istituto sta anche provvedendo a fornire copie digitali della documentazione.

Il materiale bibliografico può essere fotocopiato previa autorizzazione e nel rispetto delle disposizioni vigenti sul diritto d'autore (L. 27 aprile 1941, n. 633 c, D. Lgs. 9 aprile 2003, n. 68 e successive modifiche).

Ufficio cassa

Per i pagamenti delle riproduzioni gli utenti si possono rivolgere direttamente all'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma nei suoi orari di apertura.

Riproduzione di documentazione a fini commerciali o editoriali

La concessione di diritti di riproduzione per pubblicazioni deve essere richiesta ai responsabili dell'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma e da questi concessa nei limiti e secondo le tariffe previste dalla normativa in materia

Accesso

E' possibile accedere alla Biblioteca telefonando all'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma (0668400663) e prendendo appuntamento.

Orari di apertura al pubblico:

| LUNEDI' | MARTEDI' | MERCOLEDI' | GIOVEDI' | VENERDI' | SABATO | DOMENICA |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------|----------------|
| dalle ore 8,30 | dalle ore 8,30 | dalle ore 8,30 | dalle ore 8,30 | dalle ore 8,30 | chiuso | dalle ore 8,30 |
| alle ore 18,00 | alle ore 18,00 | alle ore 18,00 | alle ore 18,00 | alle ore 12,30 | | alle ore 12,30 |

La biblioteca è chiusa durante le feste nazionali e le feste ebraiche (cfr. Gazzetta Ufficiale).

La documentazione sarà liberamente consultabile non appena la Comunità Ebraica di Roma entrerà in possesso del catalogo relativo.

Fruizione: ampiezza

Tutta la documentazione è liberamente consultabile salvo quella dichiarata riservata riguardante quella contenente dati personali o sensibili, rispettivamente degli ultimi quaranta e settanta anni, secondo quanto previsto dagli art. 122-127 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. la consultazione dei documenti contenenti dati personali deve avvenire nel rispetto del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici, allegato al Codice in materia di protezione dei dati personali. Le tesi di laurea o di dottorato possono essere consultate dopo 5 anni, salvo diversa indicazione dell'autore.



Comunità Ebraica di Roma

Largo Stefano Gaj Tachè – Sinagoga 00186 ROMA - Tel. 06 6840061 - Fax 06 68400684 - Email: info@romaebraica.it

Fruizione: capacità ricettiva

La sala studio è la stessa dell'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma. Si può prendere in lettura un'unità bibliografica alla volta.

Efficacia della mediazione: Sala di studio

Per accedere alla biblioteca è necessario compilare una domanda di ammissione rivolta ai responsabili dell'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma. L'utente si può avvalere della consulenza dello staff dell'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma.

Efficacia della mediazione: didattica

Visite didattiche, laboratori per studenti, gruppi e associazioni sono prenotabili per email (archivio.storico@romaebraica.it) o al numero dell'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma (0668400663).

4. Tutela e partecipazione

Reclami, proposte, suggerimenti

In caso di mancato rispetto degli impegni contenuti nel presente documento, gli utenti possono avanzare reclami utilizzando il modulo disponibile presso l'Archivio Storico della Comunità Ebraica di Roma. Il personale dello stesso servizio si occuperà della trasmissione alla Direzione dell'Ente.

Il reclamo può essere inviato anche per email all'indirizzo: archivio.storico@romaebraica.it

Facsimile:

| | |
|---|-----------------------|
| COMUNITÀ EBRAICA DI ROMA - ARCHIVIO STORICO | |
| Largo Stefano Gaj Tachè (Tempio) - 00186 Roma | |
| Tel. 0668400663 - Email: archivio.storico@romaebraica.it | |
| MODULO DI RECLAMO | |
| BIBLIOTECA | |
| (SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO) | |
| RECLAMO PRESENTATO DA | |
| COGNOME _____ | NOME _____ |
| NATO/A A _____ | PROV. _____ IL _____ |
| RESIDENTE A _____ | PROV. _____ VIA _____ |
| CAP _____ | TEL _____ FAX _____ |
| OGGETTO DEL RECLAMO | |
| _____ | |
| MOTIVO DEL RECLAMO | |
| _____ | |
| _____ | |
| RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI | |
| _____ | |
| _____ | |
| Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Ente. Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni | |
| DATA _____ | FIRMA _____ |